



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
Број: 02-176/2020-10
29.10.2020.године
В р а њ е

На основу члана 12. став 1, члана 14. став 1. и члана 22. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/2011), члана 22. и члана 23. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. и 6/20), члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број:42/1991,71/1994,79/2005-др.закон,81/2005-исп.др.закон,82/2005-испр.др.закон и 83/2014), члана 32. став 1. тач. 8) а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 33. став 1. тач. 13) и члана 162. став 2. Статута Града Врања („Службени гласник Града Врања“, број 37/2018), Скупштина Града Врања, на седници одржаној 29.10.2020.године, донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
УСТАНОВЕ - ЈАВНА БИБЛИОТЕКА
„БОРА СТАНКОВИЋ“ У ВРАЊУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Установе Јавна библиотека „Бора Станковић“ у Врању.

Под променом оснивачког акта, у смислу ове одлуке, сматра се усклађивање оснивачког акта са законом и другим прописима којима се уређује библиотечко-информациона делатност, култура и јавне службе.

Члан 2.

Јавна установа – Народна библиотека „Бора Станковић“ у Врању основана је Одлуком Скупштине општине Врање, која је објављена у „Општинском службеном гласнику“, број 3/92.

Јавна установа – Народна библиотека „Бора Станковић“ у Врању регистрована је код Привредног суда Лесковац, број регистаторског улошка 5-45-00, ознака и Решење Фи.бр.807/98 од 27.1.1999.године.

Измене и допуне оснивачког акта из става 1.овог члана објављене у „Општинском службеном гласнику“, број 8/92, „Службеном гласнику Пчињског округа“, број 12/09, „Службеном гласнику Града Врања“, број 17/14 и 35/16.

Назив Јавне установе из става 1.овог члана измењен је у назив: Установа- Јавна библиотека „Бора Станковић“, Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавне установе- Народна библиотека „Бора Станковић“ у Врању („Службени гласник Града Врања“, број 17/14).

Члан 3.

Јавна библиотека основана је ради обављања библиотечко-информационе делатности, којом се обезбеђују услови за остваривање права грађана на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања и наставља са радом у складу са законом и овом одлуком.

Библиотечко-информациона делатност Јавне библиотеке јесте делатност од општег интереса која, у смислу закона и ове одлуке, подразумева да грађани имају слободан приступ информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима, као и право на остваривање својих индивидуалних и интелектуалних слобода.

Члан 4.

Јавна библиотека има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Јавне библиотеке.

Члан 5.

Јавна библиотека има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавне библиотеке, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписују се на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 6.

Оснивање Јавне библиотеке, вршење оснивачких права, оснивачки акт, спровођење конкурса и именовање директора, односно вршиоца дужности директора и његове надлежности, као и надлежност, избор чланова и рад Управног одбора и Надзорног одбора, финансирање делатности Јавне библиотеке, врши се на начин и по поступку прописаним одредбама закона којима се уређује област културе.

Члан 7.

Термини изражени у овој одлуци у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

II ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Члан 8.

Овом одлуком, у складу са законом, уређује се:

- 1) назив оснивача Јавне библиотеке;
- 2) назив и седиште Јавне библиотеке;
- 3) делатност Јавне библиотеке;
- 4) средства за обављање делатности Јавне библиотеке;
- 5) међусобна права права, обавезе и одговорности Града, као оснивача и Јавне библиотеке у погледу обављања делатности Јавне библиотеке;

- 6) начин именовања директора и органа управљања, односно надзора;
- 7) друга питања од значаја за обављање делатности Јавне библиотеке.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 9.

Оснивач Јавне библиотеке је Град Врање, улица Краља Милана број 1, матични број: 07179715.

Члан 10.

Назив Јавне библиотеке је: Установа – Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање.
Скраћени назив је: Јавна библиотека Врање.
Седиште Јавне библиотеке је у Врању, Ул. 29.новембар бб.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 11.

Делатност Јавне библиотеке јесте:

91.01- Делатност библиотека и архива.

Библиотечко- информациона делатност Јавне библиотеке, у смислу закона и ове одлуке, обухвата прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, заштиту старе и ретке библиотечке грађе, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које поседују друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Ради остваривања библиотечко-информационе делатности, Јавна библиотека може да обавља и друге делатности, без уписа у судски регистар, утврђене Статутом Јавне библиотеке, а које служе обављању основне делатности за коју је основана и уписана у судски регистар.

V МАТИЧНА ФУНКЦИЈА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 12.

Ради трајног и систематског рада на развоју и унапређивању библиотечко-информационе делатности у Републици Србији, Јавна библиотека обавља, као поверени посао, матичну функцију за библиотеке на територији града Врања и општина: Босилеград, Бујановац, Витина, Владичин Хан, Гњилане, Косовска Каменица, Ново Брдо, Прешево, Трговиште и Сурдулица, у складу са Решењем о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 122/12).

Матичне функције у библиотечко-информационој делатности јесу:

- 1) учешће у свеукупном развоју библиотечко-информационе делатности;
- 2) учешће у изградњи јединствене националне мреже библиотека;
- 3) учешће у изградњи јединственог националног библиографско-информационог система;
- 2) вођење регистра библиотека за подручје матичне библиотеке и других евалуационих евиденција;
- 3) вођење каталога библиотечке грађе;

- 4) пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама;
- 5) надзор над стручним радом библиотека;
- 6) старање о сталном стручном усавршавању библиотечно-информационих стручњака;
- 7) праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама;
- 8) предлагање мера за унапређење рада и развоја библиотека;
- 9) друге функције, у складу са законом и Статутом Јавне библиотеке.

VI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 13.

Средства за финансирање делатности Јавне библиотеке обезбеђују се:

- 1) из буџета Републике Србије;
- 2) из буџета Града;
- 4) из сопствених прихода (чланарина корисника, продаја проивода и услуга на тржишту и др);
- 5) из донација, легата, завештања, спонзорства;
- 6) из других извора, у складу са законом.

Члан 14.

Висину средстава за финансирање Јавне библиотеке утврђује Град, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Јавне библиотеке за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Јавне библиотеке из става 1.овог члана садржи посебно изказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Јавна библиотека подноси Градском већу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Градско веће утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци Јавне библиотеке финансирати или суфинансирати средствима буџета Града, на предлог организационе јединице Градске управе надлежне за послове културе.

Скупштина Града, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада Јавне библиотеке.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Јавна библиотека је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су одобрена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 7. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 15.

Јавна библиотека нема право учешћа на јавном конкурс који расписује Град ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури

уметничких и других удружења регистрованих за обављање културе, као и других субјеката у култури, у складу са законом.

VII МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ГРАДА И ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 16.

Град, у вршењу оснивачких права, преко надлежног органа:

- 1) даје сагласност на Статут Јавне библиотеке;
- 2) даје сагласност на статусне промене Јавне библиотеке;
- 3) даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Јавне библиотеке;
- 4) даје сагласност на годишњи програм рада Јавне библиотеке;
- 5) даје сагласност на годишњи финансијски план Јавне библиотеке;
- 6) даје сагласност на годишње извештаје о раду са извештајем о финансијском пословању Јавне библиотеке;
- 7) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Јавне библиотеке;
- 8) даје сагласност на друге акте Јавне библиотеке, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Јавне библиотеке;
- 9) врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и Статутом Јавне библиотеке.

На акте из става 1. тач. 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Акт из става 1. тач. 2) овог члана доноси се уз претходну сагласност Скупштине Града.

Акт из става 1. тач. 7) овог члана доноси се уз сагласност Градоначелника, уз претходно мишљење Градског већа Града Враћа.

Члан 17.

У вршењу оснивачких права, поред надлежности из члана 16.ове одлуке, Скупштина Града именује Управни одбор и Надзорни одбор Јавне библиотеке.

Члан 18.

Градско веће Града Враћа (у даљем тексту: Градско веће) утврђује смернице за остваривање програмских активности и прати спровођење пословне политике Јавне библиотеке и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Јавне библиотеке.

Члан 19.

Градоначелник и Градско веће, поред редовног годишњег извештаја о раду, могу тражити подношење и других извештаја који се односе на рад Јавне библиотеке.

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању Јавне библиотеке, Градско веће може наложити утврђивање одговорности и, преко сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања, предложити министру надлежном за послове културе разрешење директора, односно Скупштини Града разрешење Управног одбора и Надзорног одбора Јавне библиотеке.

У случају из става 1.овог члана, Градоначелник може наложити измену акта о организацији и систематизацији послова Јавне библиотеке.

Члан 21.

Јавна библиотека је дужна да своју делатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу библиотечко-информациона делатност, област јавних служби и културе, овом одлуком и актима Јавне библиотеке.

Јавна библиотека обавља делатност средствима у јавној својини Града (земљиште, зграда, библиотечко-информациона грађа, извори и друга средства) и њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења на средствима у јавној својини Града уређује се посебним актом Градског већа, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Члан 22.

У обављању делатности, Јавна библиотека је дужна да сарађује са другим установама из области културе, органима Града и ресорним министарством.

Јавна библиотека је дужна да поступа по налозима органа Града и благовремено ивештава органе Града о предузетим мерама.

Члан 23.

У обављању својих послова, Јавна библиотека је у обавези да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података, у складу са законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 24.

Органи Јавне библиотеке су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 25.

Јавном библиотеком руководи директор.

Директора именује и разрешава министар надлежан за културу, уз сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије.

Именовање директора

Члан 26.

Директор Јавне библиотеке именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Јавне библиотеке.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Јавне библиотеке и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Јавне библиотеке, у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса, доставља министру надлежном за послове културе образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), са мишљењем Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима.

Министар надлежан за послове културе именује директора са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак, о чему је дужан да обавести министра надлежног за послове културе, односно уколико министар надлежан за послове културе не именује директора са Листе из става 6. овог члана.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року из става 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести министра надлежног за послове културе.

Расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора ближе се уређује Статутом Јавне библиотеке, у складу са законом.

Члан 27.

Кандидат за директора Јавне библиотеке мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и најмање три године радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Јавне библиотеке.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Јавне библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 28.

Министар надлежан за послове културе може именовати вршиоца дужности директора Јавне библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именовање директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 27. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Надлежност директора

Члан 29.

Директор:

- 1) организује и руководи радом Јавне библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Јавне библиотеке;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Јавне библиотеке;
- 4) заступа Јавну библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Јавне библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Јавне библиотеке;
- 7) даје сагласност на именовање директора библиотеке за коју обавља матичну функцију;
- 8) одговоран је за материјално-финансијско пословање Јавне библиотеке;
- 9) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавне библиотеке.

Престанак дужности директора

Члан 30.

Дужност директора Јавне библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Министар надлежан за послове културе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несависним радом проузрокује већу штету Јавној библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Јавне библиотеке;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 5) из других разлога утврђених законом или Статутом Јавне библиотеке.

Уметнички, односно програмски директор

Члан 31.

Јавна библиотека, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом Јавне библиотеке, у складу са законом.

2. Управни одбор

Члан 32.

Јавном библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Од укупног броја чланова Управног одбора, највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Јавној библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Јавне библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора Јавне библиотеке може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 33.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора Јавне библиотеке, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Јавне библиотеке и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежност Управног одбора Центра

Члан 34.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Јавне библиотеке;
- 2) доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом Јавне библиотеке;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Јавне библиотеке;
- 5) доноси програме рада Јавне библиотеке, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлоге о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог министру надлежном за послове културе о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Јавној библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду;

12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Јавне библиотеке.

Члан 35.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Града.

Престанак дужности председника и чланова Управног одбора

Члан 36.

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора Јавне библиотеке;
- 4) из других разлога утврђених законом и Статутом Јавне библиотеке.

3. Надзорни одбор

Члан 37.

У Јавној библиотеци се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Јавне библиотеке.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Надзорног одбора именује се из реда чланова Надзорног одбора.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавној библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Јавне библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Јавне библиотеке.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 38.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Града.

Члан 39.

Одредбе члана 33, 35. и 36. ове одлуке, које се односе на именовање вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, накнаду за рад и престанак дужности чланова Управног одбора, примењују се и на Надзорни одбор Јавне библиотеке.

IX УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 40.

У Јавној библиотеци се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Јавне библиотеке и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Јавне библиотеке.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређује Статутом Јавне библиотеке.

X СТАТУТ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 41.

Статут је основни општи акт којим се уређује:

- 1) делатност Јавне библиотеке;
- 2) унутрашња организација Јавне библиотеке;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора Јавне библиотеке;
- 5) одговорност Јавне библиотеке за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања од значаја за рад Јавне библиотеке.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Статут Јавне библиотеке ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 43.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавне библиотеке (Правилник) ускладиће се са важећим одредбама закона који се односе на запослене у области јавних служби, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

У случају промене назива радних места запослених, Јавна библиотека је дужна да донесе решења којим се утврђују називи радних места у складу са називима из Правилника, у року од 30 дана од ступања на снагу Правилника, којим се мењају, по сили закона, одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

Члан 44.

Јавна библиотека је дужна да у року од 90 дана од дана почетка примене Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, број 113/2017, 95/2018 и 86/2019), односно од 1. јануара 2021. године, права, обавезе и одговорности запослених, односно права и обавезе по основу рада, општим актом уреди са одредбама тог закона, ако законом којим се уређује област културе у којој се обавља делатност Јавне библиотеке за поједина права и обавезе није другачије одређено.

Колективни уговор код послодавца, у име Града, закључује Градоначелник.

Ако се Правилником о раду уређују права, обавезе и одговорности запослених, Правилник о раду се доноси уз претходно прибављену сагласност Градског већа, у складу са законом.

Члан 45.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењује закон и други прописи којима се уређује култура, као и прописи који се односе на запослене у области јавних служби.

Члан 46.

Надзор над законитошћу рада Јавне библиотеке врши Град, преко организационе јединице Градске управе надлежне за послове културе.

Стручни надзор над радом Јаве библиотеке врши Народна библиотека Србије.

Јавна библиотека врши надзор над радом библиотека за које врши матичну функцију, као поверени посао.

XII СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОДЛУКЕ

Члан 47.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Установе Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање („Општински службени гласник“, број 3/92 и 8/92), („Службени гласник Пчињског округа“, број 12/09) и („Службени гласник Града Врања“, број 17/14 и 35/16).

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА

29.10.2020. године, број: 02-176/2020-10

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дејан Тричковић, спец.двм